

शिकायत निवारण के लिए
क्षेत्रीय कार्यालयों में संपर्क अधिकारी
Nodal Officers for
Complaints Redressal at Regional Offices

कार्यालय का नाम Name of the Office	संपर्क अधिकारी का नाम और पदनाम Name of the Nodal Officer Designation	फोन नम्बर/ ई-मेल Phone No./ E-mail
अहमदाबाद Ahmedabad	श्री परेश चौहान, प्रबंधक Shri Paresh Chauhan, Manager	(079) 27542216 rdahmedabad@rbi.org.in
बंगलूर Bangalore	श्री एच के वेंकटसुब्रमणिय, प्रबंधक Shri H.K. Venkatasubramanya, Manager	(080) 22277620 rdbangalore@rbi.org.in
बेलापुर Belapur	श्री सतीश चंदर, सहायक महाप्रबंधक Shri Satish Chander, AGM	(022) 27560229 rdbelapur@rbi.org.in
भोपाल Bhopal	श्री जे पी शर्मा, सहायक महाप्रबंधक Shri J.P. Sharma, AGM	(0755) 2578299 rdbhopal@rbi.org.in
भुवनेश्वर Bhubaneswar	श्री सुबेन्द्र पति, सहायक महाप्रबंधक Shri Subendra Pati, AGM	(0674) 2406089 rdbhubaneswar@rbi.org.in
चंडीगढ़ Chandigarh	श्री दलजीत सिंह, उप महाप्रबंधक Shri Daljit Singh, DGM	(0172) 704973 rdchandigarh@rbi.org.in
चेन्नै Chennai	श्री एस श्रीनिवासन, सहायक महाप्रबंधक Shri S. Srinivasan, AGM	(044) 25367236 rdchennai@rbi.org.in
गुवाहाटी Guwahati	श्री यू के शामसुंदर, सहायक महाप्रबंधक Shri U.K. Shamsunder, AGM	(0361) 2541860 rdguwahati@rbi.org.in
हैदराबाद Hyderabad	श्री टी वी सुधाकर, सहायक महाप्रबंधक Shri T.V. Sudhakar, AGM	(040) 23231043 rdhyderabad@rbi.org.in
जयपुर Jaipur	श्री एस एन जलाली, प्रबंधक Shri S.N. Jalali, Manager	(0141) 2562060 rdjaipur@rbi.org.in
जम्मू Jammu	श्री अमरीक सिंह, प्रबंधक Shri Amrik Singh, Manager	(0191) 2474886 rdjammu@rbi.org.in
कानपुर Kanpur	श्री जी के मोहन, प्रबंधक Shri G.K. Mohan, Manager	(0512) 2306381 rdkanpur@rbi.org.in
कोच्ची Kochi	श्रीमती सांता पॉल, प्रबंधक Smt. Santha Paul, Manager	(0484) 2402820 rdkochi@rbi.org.in
कोलकाता Kolkata	श्री पी के मोहापात्रा, प्रबंधक Shri P.K. Mohapatra, Manager	(033) 22102489 rdkolkata@rbi.org.in
लखनऊ Lucknow	श्री बी आर गर्ग, सहायक महाप्रबंधक Shri B.R. Garg, AGM	(0522) 2219186 rdlucknow@rbi.org.in
मुंबई Mumbai	श्री वी एस पोवार, उप महाप्रबंधक Shri V.S. Powar, DGM	(022) 22665724 rdmumbai@rbi.org.in
नागपुर Nagpur	श्री डी डी चौगंजकर, प्रबंधक Shri D.D. Chaugankar, Manager	(0712) 2532351 rdnagpur@rbi.org.in
नई दिल्ली New Delhi	डॉ संजीव शर्मा, उप महाप्रबंधक Dr. Sanjeev Sharma, DGM	(011) 23356720 rdnewdelhi@rbi.org.in
पणजी Panaji	श्री पी एन रघुनाथ, सहायक महाप्रबंधक Shri P.N. Raghunath, AGM	(0832) 2438659
पटना Patna	श्री अनुपम किशोर, सहायक महाप्रबंधक Shri Anupam Kishore, AGM	(0612) 2688246 rdpatna@rbi.org.in
तिरुवनंतपुरम Thiruvananthapuram	श्री जी लेनिन, प्रबंधक Shri G. Lenin, Manager	(0471) 2324778 rdthiruvananthapuram@rbi.org.in

नागरिक चार्टर CITIZENS' CHARTER

जमा लेखा विभाग DEPOSIT ACCOUNTS DEPARTMENT



www.rbi.org.in

सरकारी और बैंक लेखा विभाग
भारतीय रिज़र्व बैंक, केंद्रीय कार्यालय, मुंबई
DEPARTMENT OF GOVERNMENT AND BANK ACCOUNTS
RESERVE BANK OF INDIA, CENTRAL OFFICE, MUMBAI

2004

सेवा का प्रकार	अपेक्षित सामान्य समय *
1. चेक क्रेडिट करना i) अंतरण ii) समाशोधन	उसी दिन 4 दिन (समाशोधन नियमों के अनुसार)
2. नकदी प्राप्त करना	30 मिनट (प्रस्तुत राशि की मात्रा पर निर्भर करते हुए)
3. नकदी आहरण करना	20 मिनट (आहरण की मात्रा पर निर्भर करते हुए)
4. माँग ड्राफ्ट / तार अंतरण / डाक अंतरण जारी करना	उसी दिन
5. प्राप्त तार अंतरण का क्रेडिट देना	उसी दिन, यदि बैंकिंग कार्य समय के दौरान प्राप्त हुआ हो
6. चेक बुक जारी करना	30 मिनट
7. अन्य सेवाएं i) खातों का दैनिक विवरण पत्र देना ii) पुनर्वित्त सुविधा तथा ऋणों का संवितरण	अगले दिन उसी दिन

* ये समय सीमाएं स्पष्ट कार्य-दिवस दर्शाती हैं।

Type of Service	Normal Time Required*
1. Credit of cheques i) Transfer ii) Clearing	Same day 4 days (subject to clearing discipline)
2. Receipt of cash	30 minutes (depending on volume of tender)
3. Withdrawal of cash	20 minutes (depending on volume of withdrawal)
4. Issue of DD/TT/MT	Same day
5. Credit of TT received	Same day if received during banking hours
6. Issue of cheque books	30 minutes
7. Other services i) Furnishing of daily statement of accounts ii) Refinance facility and disbursement of loans	On the following day Same day

* The time frame indicates clear working days.